



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 73»

---

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

\_\_\_\_\_ Т.Б. Одинец

«30» августа 2019 г.

Приказ № 227

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании дистанционного**  
**обучения и внедрении**  
**дистанционных образовательных**  
**технологий и электронного**  
**обучения в образовательные**  
**отношения в**  
**МБОУ «Гимназия № 73»**

## 1. Назначение и область применения

Положение является локальным нормативным актом, определяющим понятие, цель, задачи, регламентирует содержание и определяет участников, сроки, формы, внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательные отношения в МБОУ «Гимназия № 73» (далее Учреждение).

## 2. Нормативное обеспечение

Исходными документами для составления настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями на 29 июля 2017 года),
- Федерального Закона Российской Федерации № 181-ФЗ от 24.11.95 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 30.11.2011),
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Закона Кемеровской области от 29.09.2010 № 99 «О внесении изменений в приложение к Закону Кемеровской области "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам" (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 22 сентября 2010 года);
- Закон кемеровской области от 05 июля 2013 года N 86-ОЗ «Об образовании» (с изменениями на: 12.12.2016);
- Постановления от 9 июня 2005 г. № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-оз "О социальной поддержке инвалидов" (с изменениями на: 24.06.2016);
- Концепции использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Кемеровской области, 2012г. (с изменениями на 16 марта 2018 года)
- Приказов Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка «О внедрении ДОТ в муниципальных общеобразовательных учреждениях» от 19.11.2013, приложения 1,2,3.

## 3. Определения и сокращения

### 3.1. В Положении используются следующие основные понятия:

**Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Дистанционное обучение (ДО)** – процесс взаимодействия ученика и учителя на расстоянии с сохранением всех присущих обучению компонентов (целей, содержания, методов, организационных форм, средств обучения т.д.) и с применением специфических технических средств (интернет-технологий или других интерактивных сред). Дистанционное обучение является самостоятельной формой обучения с использованием информационных технологий как основного средства обучения. Осуществляется в синхронном и асинхронном форматах.

**Дидактические средства дистанционного образования**- учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем.

**Сетевой преподаватель**- педагогический работник, в котором обучается ребенок, закрепленный приказом директора для координации образовательных отношений с использованием ДОТ, проводящий занятия по предмету и осуществляющий контроль усвоения учебного материала.

**Виртуальная аудитория** (класс, группа учащихся) - организация группы учащихся в воспитательно- образовательных отношениях в условиях дистанционного обучения.

**Сетевая технология** - способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании сетей телекоммуникации в интерактивном режиме.

**Система средств обучения в дистанционном обучении** - совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и учащихся.

**Инструментальные средства дистанционного обучения** - информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов

#### **4. Цели, задачи ДОТ**

4.1. Главными целями использования ДОТ и ЭО как важной составляющей являются:

- ликвидация разрыва между образовательными потребностями обучающихся и возможностями Учреждения удовлетворить данные потребности;
- повышение качества образования одаренных обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
- обеспечение реализации образовательных отношений в полном объеме;
- ликвидация вакансий педагогических кадров за счет использования ДОТ,
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения), при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении домашнего задания;
- повышение эффективности деятельности Учреждения за счет возможности организации сетевой модели взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

#### **5. Общие положения**

5.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 73» основных образовательных программ начально общего, основного общего и среднего общего образования в форме дистанционного обучения /с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

5.2. ДО/ДОТ и ЭО могут применяться во время установления карантина или во время эпидемиологических вспышек и угрозе заражения, по причине низкого температурного режима, а также в других случаях, делающих невозможным обучение в формах, определенных Законом РФ «Об образовании» и прописанных в Уставе гимназии.

5.3. Настоящее Положение может применяться при организации образовательных отношений на дому, для детей с ограниченными возможностями здоровья и иных категорий учащихся.

5.4. Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДО/ДОТ и ЭО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования. В уставе и локальных актах Гимназии должны быть закреплены соответствующие положения, касающиеся организации образовательных отношений с использованием дистанционных образовательных технологий, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Учреждение вправе использовать ДО/ДОТ и ЭО при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации в том числе и в формате всероссийских проверочных работ (ВПР), за исключением государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных

учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяет Гимназия.

5.6. Образовательные отношения, реализуемые с использованием ДО/ДОТ и ЭО, предусматривают:

- консультирование по вопросам организации ДО /ЭО и ДОТ;
- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса и проведение занятий в различных формах ДО/ ЭО и ДОТ с организацией различных видов деятельности обучающихся (вебинар, видеоурок, диалоговый тренажер, тренажер по работе с программным обеспечением, электронный курс, «бумажные» технологии с электронной доставкой контента и др) и применением разнообразных педагогических технологий («перевернутый» класс, смешанное обучение и тд);
- обеспечение ежедневного мониторинга обучающихся, охваченных ДО/ЭО и ДОТ и тех, кто по болезни не участвует в образовательных отношениях;
- обеспечение методического сопровождения педагогических работников посредством индивидуальных консультаций при ДО/ЭО и ДОТ.

5.7. Для расширения возможностей получения детьми с ограниченными возможностями здоровья обязательного образования целесообразно наряду с посещением учителем обучающихся на дому использовать и ДОТ в процессе обучения обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

## **6. Порядок организации дистанционного обучения.**

6.1. Обучение в формате ДО/ с использованием ДОТ и ЭО осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план образовательного учреждения с согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, так и в полном объеме в условиях обстановки, вызванной сложной эпидемиологической ситуацией, температурным режимом.

6.2. Учреждение:

- принимает профилактические меры в условиях распространения инфекции и угрозы заражения;
- обеспечивает функционирование горячей линии по вопросам ДО/ ЭО и ДОТ;
- назначает ответственного за реализацию ДО/ЭО и ДОТ в образовательных отношениях, в т.ч. с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- назначает организатора образовательных отношений с использованием ДО/ ЭО и ДОТ (тьютора), который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, в том числе посредством электронных средств связи и для формирования индивидуального образовательного маршрута учащихся совместно с сетевым тьютором (учителем-предметником базовой школы),
- выявляет потребности учащихся в использовании ДО/ЭО и ДОТ в образовательных отношениях;
- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся образовательной организации;
- принимает на педагогическом совете решение об использовании ДО/ЭО и ДОТ в образовательных отношениях для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- регламентирует использование ДО/ЭО и ДОТ в образовательных отношениях расписанием образовательной организации;
- формирует классы-комплекты либо подгруппы, которые будут использовать в образовательных отношениях ДО/ЭО и ДОТ;
- составляет расписание занятий в период распространения инфекции и угрозы заражения, при неблагоприятном температурном режиме.

6.4. Список обучающихся, которые будут обучаться с использованием в образовательных отношениях ДОТ, утверждается приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица / на основании списков родителей, заключивших с Гимназией Родительское соглашение.

6.5. Обучение учащихся в учебных группах с использованием ДО/ЭО и ДОТ в период самостоятельной работы сопровождается тьютором (учителем- предметником). Контроль и оценка результатов освоения учебного материала в форме текущего и итогового контроля проводится в Учреждении учителем-преподавателем и фиксируются в Электронном журнале.

6.6. Обучение с использованием ДО/ ДОТ и ЭО осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» дистанционное обучение не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования: очное, очно - заочное, заочное, семейное образование и экстернат.

6.7. Содержание учебно-методического комплекса и других информационных источников при использовании ДО/ДОТ и ЭОР должно соответствовать государственным образовательным стандартам по предмету.

6.8. При организации образовательных отношений с применением ДО/ДОТ и ЭО в школе используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями учащихся.

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

6.9. Учреждение для обеспечения использования ДОТ и электронного обучения при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. Организационное и методическое взаимодействие осуществляется:

– с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения, осуществляется с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

– с учащимися в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.10. Учреждение может организовывать образовательные отношения с использованием ДО/ДОТ и ЭО следующим образом: on-line поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).

## **7. Функциональные обязанности участников образовательных отношений.**

7.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДО/ДОТ и ЭО в образовательном учреждении:

- анализирует востребованность ДО/ДОТ учащимися;
- формирует список учащихся Учреждения, которые будут использовать в образовательных отношениях ДОТ, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание занятий с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ, в т.ч. учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ;
- заключает договор с образовательными организациями, входящими в образовательную сеть на условиях паритетной кооперации;

- выступает организатором образовательных событий, проводимых на базе ВКС.
- 7.2. Функциональные обязанности ответственного за техническое сопровождение ДО/ДОТ в образовательном учреждении:
- контролирует состояние используемой в образовательных отношениях техники, сети;
  - оказывает методическую и техническую помощь учителям-предметникам в использовании ДОТ;
  - организует формирование базы информационных ресурсов для использования в ДОТ;
  - размещает на сайте Учреждения необходимую информацию в рамках использования ДОТ.
- 7.3. Функциональные обязанности тьютора в Учреждении:
- организует образовательные отношения обучающихся с использованием ДОТ, в т.ч. учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - организует необходимые консультации для родителей, учащихся с использованием ДОТ;
  - информирует (при необходимости) родителей и обучающихся с использованием ДОТ об изменении расписания и других ситуациях;
  - оказывает учащимся техническую и организационную помощь, в т.ч. учащимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.4. Функциональные обязанности учителя-предметника базовой образовательной организации:
- знакомится с дистанционным ресурсом;
  - формирует совместно с тьютором индивидуальный образовательный маршрут учащихся, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - осуществляет выполнение образовательной программы;
  - ведет необходимую документацию.

## **8. Обязанности сторон.**

### **8.1. Учреждение:**

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, информационным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение учебного материала с использованием ДО/ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;
- выяснить, какие есть материально-технические и методические потребности учителей для организации ДО/ЭО и ДОТ;
- подготовить расписание занятий на время ЭО и ДОТ и разместить в электронном журнале;
- учитывает результаты обучения обучающихся с использованием ДО/ ЭО и ДОТ при аттестации по окончании года;
- организует разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам ДО/ЭО и ДОТ .

### **8.2. Обязанности технического специалиста:**

- разместить на сайте/ электронном журнале гимназии списки программ для проведения онлайн-уроков и ресурсов, которые можно использовать для подготовки уроков;
- предоставить ссылки на скачивание, составить алгоритм установки и подключения к ресурсам, которые выбрала школа для проведения дистанционных уроков.

### **8.3. Обязанности учителя:**

- выбрать форму ДО;
- разъяснить обучающимся и их родителям (законным представителям) как они планируют построить работу, как будут заданы домашние задания и по каким критериям будут проверяться работы;
- в условиях полного перехода на ДО (на период распространения инфекции и угрозы заражения) провести корректировку рабочих программ.

### **8.4. Обязанности классного руководителя:**

- информировать обучающихся и родителей об изменениях в существующем расписании, если они есть.

#### 8.5. Обязанности обучающихся:

Обучающийся с применением ДО/ДОТ:

- должен быть зарегистрирован в сети Интернет;
- знает своего удаленного тьютора и его сетевой адрес;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию с учащимися сети, принимает участие в сетевых семинарах, конференциях, сеансах видеоконференцсвязи и т.д.;
- по запросу вступает в коммуникацию с тьютором и учителем-предметником.

#### 8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей или лиц их заменяющих):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.
- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать своевременное выполнение домашних заданий;
- контролировать использование ребенком компьютерной техники по назначению (только для осуществления образовательных отношений);
- своевременно информировать тьютора о неисправностях в работе компьютерной техники, отсутствии Интернета и т.п.

### **9. Действие настоящего Положения.**

9.1. Данное положение действует до принятия нового положения.